



東建コーポレーション(株)

個人情報保護委員会事務局 御中

「個人情報」の開示等手続請求書

貴社が保有している私の個人情報について、下記の事項を請求します。

貴社が保有している開示等対象本人の個人情報について、代理人として下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

(開示等対象ご本人)

(法定代理人、 委任による代理人)

ご住所： _____

ご住所： _____

ご氏名： _____ 印

ご氏名： _____ 印

お電話番号： _____

お電話番号： _____

※上記ご請求者欄、代理人による場合は代理人欄のにレ印をお願いいたします。

◆個人情報に関する請求内容 (請求事項をチェックしてください) <small>※「利用停止」、「第三者への提供停止」を選択された場合でも、契約の履行及び物件管理に必要な範囲での利用はさせていただきます。</small>	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知		<input type="checkbox"/> 個人情報の開示		
	<input type="checkbox"/> 訂正等 (<input type="checkbox"/> 訂正・ <input type="checkbox"/> 追加・ <input type="checkbox"/> 削除)				
	<input type="checkbox"/> 利用停止		<input type="checkbox"/> 第三者への提供停止		
	<input type="checkbox"/> DM等の送付停止		<input type="checkbox"/> その他 ()		
◆訂正等の内容	<input type="checkbox"/> 住所	〒 _____			
	<input type="checkbox"/> 氏名	_____	<input type="checkbox"/> 生年月日	_____	
	<input type="checkbox"/> 電話番号	() - _____	<input type="checkbox"/> メールアドレス	_____	
	<input type="checkbox"/> 勤務先	_____			
	<input type="checkbox"/> 勤務先住所等	_____ Tel () - _____			
	<input type="checkbox"/> 預金口座名等	_____			
	<input type="checkbox"/> その他	_____			

※ご本人及び代理人の確認チェック欄

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険被保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()
代理人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()

※ご提出の請求書及び本人確認書類は返却いたしません。

※ 貴社が保有する個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、第三者提供の停止、DM等の送付停止、その他の請求は本請求書にご記入の上、本人確認書類（運転免許証・パスポート・健康保険被保険者証等のコピー・住民票のいずれか1点）と共にご請求ください。

※ 法定代理人による請求の場合は本請求書、本人確認書類に併せて法定代理権確認書類（戸籍謄本等）、法定代理人確認書類（法定代理人の運転免許証等のコピー等）が必要となり、委任による代理人の場合は本請求書、本人確認書類に併せて、任意代理人確認書類（任意代理人の運転免許証等のコピー等）、弊社所定の委任状と委任者本人の印鑑証明書が必要となります。

※ 利用目的の通知、開示請求の場合は、本請求書に本人確認書類及び手数料（500円分の郵便切手）を同封の上、下記住所に郵送にてご送付ください。利用目的の通知、開示請求以外の請求につきましても上記と同様の手続きとなりますが手数料は不要です。

※ お客様が個人情報の内容の訂正、追加又は削除を求められた場合に限り、お客様が本請求書と本人確認書類を弊社事業所に提出され又は郵送されたとき、弊社は、事業所においてその内容確認とお客様の本人確認を行なった上、受付させていただきます。

(送付先：〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内二丁目1番33号 東建コーポレーション(株))

恐れ入りますが、封筒の表面に個人情報保護委員会事務局行と書いて頂ければ幸いと存じます。